**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO**

**w LXXVIII Liceum Ogólnokształcącym**

**im. M. Pawlikowskiej - Jasnorzewskiej**

**I. Podstawa prawna:**

* Ustawao systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. 2004 nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
* Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r . - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz.1304, Nr203, poz. 1966, Nr 228, poz.2258 oraz z 2004 r., Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018r, w sprawie doradztwa zawodowego
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 nr 61 poz. 624 z późn.zm.)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

**II. Wstęp i podstawowe pojęcia z zakresu orientacji i poradnictwa zawodowego:**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zobowiązuje placówki oświatowe do „przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia”. Również ramowe statuty szkół ponadpodstawowych nakładają na dyrektorów i rady pedagogiczne „obowiązek organizacji wewnątrzszkolnego systemu poradnictwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu”.

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego stwarza uczniowi realną możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do odnalezienia swojego miejsca na drodze kariery zawodowej - poznania siebie i własnych predyspozycji zawodowych, zasad rządzących rynkiem pracy, uzyskania informacji o lokalnym rynku pracy, zaplanowania własnej kariery zawodowej. Służy rozwijaniu umiejętności niezbędnych do rozpoznania własnego potencjału zawodowego oraz aktywnego poruszania się po rynku pracy.

**ORIENTACJA ZAWODOWA** - obejmuje wszystkie działania wychowawcze szkoły, rodziców i innych osób, grup i instytucji mające na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery zawodowej, której ważnym elementem jest podejmowanie kolejnych decyzji wyboru szkoły i zawodu (Lelińska 1999).

**DORADZTWO ZAWODOWE** **-** obejmuje świadczenie pomocy w dokonywaniu kolejnych decyzji wyboru szkoły, zawodu lub pracy w formie indywidualnej porady zawodowej, poprzez analizę pola problemowego jednostki i udzielanie jej informacji zawodowych, podawanie wskazówek, sugestii oraz instrukcji (Lelińska 1999).

**INFORMACJA ZAWODOWA** - obejmuje zbiory danych potrzebnych jednostce do

podejmowania kolejnych decyzji zawodowych oraz związanych z zatrudnieniem. Zakres 2

treści, metod i kanałów przekazywanych informacji są dostosowane do etapu rozwoju

zawodowego jednostki oraz rodzajów podejmowanych decyzji.

**PORADNICTWO ZAWODOWE** - obejmuje system długofalowych i wieloetapowych działań wychowawczych towarzyszących jednostce w trakcie rozwoju zawodowego. Obejmuje ono całokształt zadań związanych z udzielaniem uczniom i dorosłym pomocy w planowaniu, tworzeniu i rozwoju kariery zawodowej, przynoszącej jednostce satysfakcję i zawodowy sukces (Lelińska 1999).

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA** - obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. System określa rolę i zadania nauczycieli w ramach rocznego planu działania, oraz oczekiwane efekty, metody pracy.

**III. Potrzeba wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego i jego założenia:**

Stworzenie Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego pomaga uczniom w samopoznaniu własnych predyspozycji zawodowych (osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości), w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego, to cel którego realizacja niesie wiele korzyści.

U podstaw wprowadzenia WSDZ w szkole leży przekonanie, że środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów.

**Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zakłada, że:**

1. wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia,

2. na wybór zawodu wpływają głównie wartości, czynniki emocjonalne, rodzaj i poziom wykształcenia oraz wpływ środowiska,

3. preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się wraz z upływem czasu. Obejmuje on indywidualną i grupową pracę z uczniami. Ma charakter planowych i celowych działań.

**IV. Cele, zadania, formy i treści wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:**

Szeroko rozumiane cele działań i zadania realizowane przez szkolnego doradcę zawodowego, wszystkich nauczycieli, pedagoga i psychologa szkolnego obejmują:

1. pomaganie uczniom w określeniu ich zainteresowań, uzdolnień i innych cech istotnych przy podejmowaniu decyzji zawodowych i planowaniu kariery zawodowej;

2. udzielanie uczniom indywidualnych porad zawodowych na podstawie informacji zebranych z wykorzystaniem takich metod jak rozmowa doradcza, wywiad, analiza dokumentów, wyniki badań testami psychologicznymi i pedagogicznymi oraz badań lekarskich, wyniki obserwacji w trakcie zajęć warsztatowych itp.;

3. pomaganie w określaniu możliwości zawodowych uczniów mających określone ograniczenia psychofizyczne i wskazanie odpowiedniego dla nich rodzaju zatrudnienia, udzielanie im informacji o przeciwwskazaniach zdrowotnych do wykonywania zawodu,

4. wykonywanie, wg posiadanych uprawnień, badań testowych przydatnych w procesie wyboru zawodu,

5. udzielanie uczniom informacji o zawodach, instytucjach kształcących i szkolących oraz o aktualnej sytuacji na rynku pracy;

6. opracowywanie i aktualizowanie informacji o zawodach, drogach uzyskiwania kwalifikacji zawodowych oraz potrzebach rynku pracy udostępnianych na nośnikach papierowych i elektronicznych przez szkolną bibliotekę;

7. prowadzenie z uczniami zajęć grupowych mających na celu lepsze samopoznanie, kształtowanie aktywnych postaw oraz umiejętności planowania własnych karier zawodowych;

8. prowadzenie zajęć grupowych umożliwiających nabycie przez uczniów umiejętności poszukiwania i uzyskiwania pracy;

9. upowszechnianie wiedzy na temat planowania kariery zawodowej, możliwości pozyskiwania informacji o zawodach, drogach uzyskiwania kwalifikacji zawodowych, sytuacji na rynku pracy z wykorzystaniem różnych form takich jak prelekcje, szkolenia, konsultacje, kontakty z mediami;

10. utrzymywanie bieżących kontaktów z pracownikami własnej instytucji oraz instytucji zewnętrznych w celu zapewnienia optymalnej pomocy w rozwiązywaniu problemów zawodowych osób korzystających z usług doradcy zawodowego /uczniów i nauczycieli/ - współpraca z poradnią;

11. prowadzenie odpowiedniej dokumentacji udzielanych porad i osób korzystających z usług doradcy zawodowego (osobny dziennik);

12. stała współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną - kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno - pedagogicznych (kotwica kariery),

13. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej szkoły,

**Współpraca Rady Pedagogicznej w zakresie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego dotyczy:**

1. tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły,

2. określenie priorytetów dotyczących orientacji i informacji zawodowej w ramach programu wychowawczego szkoły na każdy rok nauki

3. realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym szkoły

4. systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji,

5. wzbogacanie własnego warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji /internet/ oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym,

6. współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: Kuratoria Oświaty, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, Mobilne Centra Informacji Zawodowej OHP, urzędy pracy, akademickie biura karier, przedstawiciele organizacji zrzeszających pracodawców, organizacja dni otwartych, giełda szkół, współpraca z uczelniami, itp.

7. identyfikację potrzeb i dostosowanie oferty edukacyjnej placówki do zmian na rynku pracy

**Formy adresowane do uczniów:**

1.badania /diagnoza/ zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole,

2. zajęcia warsztatowe służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania rozwoju i kariery zawodowej,

3. zajęcia warsztatowe służące samopoznaniu i określeniu predyspozycji wyznaczających rozwój zawodowy i karierę zawodową, autodiagnozę preferencji i zainteresowań zawodowych w odniesieniu do specyfiki realizowanego rozszerzenia,

4.konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół wyższych i rynku pracy

5. zajęcia warsztatowe doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania,

6. zajęcia warsztatowe uczące umiejętności redagowania dokumentów aplikacyjnych /CV, list motywacyjny/,

7. zajęcia warsztatowe służące rozwijaniu i doskonaleniu umiejętności autoprezentacji i rozmowy wstępnej /kwalifikacyjnej/ z pracodawcami,

8. zajęcia warsztatowe służące promowaniu samozatrudnienia,

9. zajęcia warsztatowe służące zapoznaniu z obowiązującym prawem pracy i prawem administracyjno-gospodarczym,

10.indywidualną pracę z uczniami, którzy mogą mieć problemy z wyborem dalszej drogi kształcenia (autotesty, wywiady, rozmowy, pogadanki itp.)

11.pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego

12.przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzamin,

poszukiwanie pracy, podjęcie roli pracownika, zmiana zawodu, adaptacja do nowych

warunków, bezrobocie

13.analizę potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym i krajowym rynku pracy oraz poznawanie zawodów i ich specyfiki

14. udzielanie informacji edukacyjnej i zawodowej

15. pomoc w poszerzaniu wiedzy ogólnej i budowaniu kolejnych etapów rozwoju

edukacyjno -zawodowego

16. wskazywanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych w systemie poza oświatowym

17. poruszanie się na rynku pracy /poszukiwanie i utrzymywanie pracy oraz radzenie sobie w sytuacjach trudnych: poszukiwanie pierwszej pracy, bezrobocie, mobilność zawodowa, ograniczenia zdrowotne

18. udzielanie informacji dotyczącej wpływu rynku pracy na planowanie kariery, obejmujące: zapotrzebowanie na pracowników w różnych branżach w ostatnich latach, cechy dobrego pracownika oczekiwane przez pracodawców

19. kształtowanie umiejętności świadomego wyboru i poszukiwania pracy

20. kształtowanie umiejętności planowania dalszego rozwoju edukacyjno-zawodowego i kontynuacji nauki w szkołach wyższych, szkołach policealnych lub w systemie kształcenia ustawicznego.

21. gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej /o zawodach, o rynku pracy, o możliwościach kształcenia i zatrudnienia, o planach rekrutacyjnych lokalnych uczelni/ w postaci prasy, informatorów, programów multimedialnych,

22. tworzenie multimedialnych centrów informacji z dostępem do Internetu – biblioteka szkolna,

23. tworzenie bazy danych o absolwentach szkoły – losy absolwentów;

24. organizowanie dni otwartych szkoły /oferta edukacyjna placówki, jej promocja/,

25. organizowanie wspólnie z innymi placówkami targów edukacyjnych,

26. organizowanie uczniowskiego wolontariatu,

27. przygotowanie wspólnie z nauczycielami informatora (ulotki promocyjnej) o ofercie edukacyjnej placówki;

28. tworzenie możliwości indywidualnej rozmowy z doradcą zawodowym na terenie szkoły;

**Realizacja treści doradczych na zajęciach dydaktycznych:**

1. godzina wychowawcza – zgodnie z programem;

2. podstawy przedsiębiorczości – komunikacja interpersonalna, autoprezentacja,

przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej i jej przebieg, tworzenie własnego CV,

negocjacje, bezrobocie, rynek pracy, etapy zakładania własnej działalności gospodarczej, pomysł na własna działalność gospodarczą, biznesplan, słabe i mocne strony swojej osoby, aktywne poszukiwanie pracy, praca samodzielna a praca w zespole;

3. biologia – choroby zawodowe;

4. geografia – struktura zatrudnienia, bezrobocie;

5. języki obce – słownictwo dotyczące zawodów, warunki pracy, rozmowa o pracę, jak napisać CV, list motywacyjny;

6. WOS – problemy polskiego społeczeństwa, problem bezrobocia i odrzucenia społecznego oraz metody walki z nimi, struktura zawodowa społeczeństwa polskiego, podział społeczeństwa ze względu na wykształcenie, etyka życia społecznego, postawy obywatelskie, cnoty obywatelskie, udział człowieka w życiu społecznym;

7. historia – historyczny rozwój polskiego społeczeństwa;

8. religia – współczesne obszary ludzkiej biedy, etyka gospodarcza i zawodowa, karta praw człowieka, istota ludzkiej pracy i jej sens, rozwój techniki – szanse i zagrożenia dla człowieka, zasady życia społecznego, władza i jej społeczno-obywatelski obowiązek,

9. etyka - etyka zawodowa, rola wartości w moralnym postępowaniu człowieka, komunikacja interpersonalna – mowa werbalna i niewerbalna, manipulacja, etyka a

ekonomia, władza i jej moralne konsekwencje;

10. edb - zasadnicza służba wojskowa, ratownictwo medyczne – kryteria, alternatywy pracy;

11. język polski – rola pracy w życiu człowieka – praca organiczna, praca u podstaw, trudna praca ludzi wsi, kultura słowa;

12. informatyka – wysyłanie korespondencji mailowo, tworzenie dokumentów wielostronicowych, umiejętne redagowanie tekstu, sposoby pracy z Internetem – wyszukiwanie wiadomości, logowanie się do portali oferujących pracę, podstawy tworzenia własnych stron internetowych.

13.wychowanie fizyczne – uświadomienie potrzeby aktywności fizycznej przez całe życie, stosowanie w życiu codziennym prozdrowotnego stylu życia, umiejętności sprzyjające zapobieganiu chorobom zawodowym, bezpieczna aktywność fizyczna

**V. Korzyści płynące z działalności wewnątrzszkolny system doradztwa, to m.in.:**

Realnie i efektywnie działający wewnątrzszkolny system doradztwa pozwala realizować następujące cele:

1.dużo lepsze przygotowanie młodzieży do wejścia na rynek pracy

2.lepsze dynamiczne i elastyczne dopasowanie ludzi do zawodów - co zapewni niższe koszty społeczne dzięki: zmniejszonej konieczności przekwalifikowań, mniejszej liczby bankructw (właściwy dobór do samozatrudnienia), większej liczbie sukcesów w zawodzie, większej efektywności w pracy,

3.lepsza profilaktyka - uniknięcie części chorób zawodowych,

4.mniejszej ilości bezrobotnych "z wyboru",

5.lepsze dopasowanie kompetencji zasobów ludzkich do potrzeb rynku pracy,

6.wzrost mobilności zawodowej absolwentów,

7.wyrównywanie szans na rynku pracy,

8.właściwe ukierunkowanie i wsparcie samozatrudnienia /rozwijanie kompetencji do osiągnięcia w nim sukcesu/,

***Korzyści płynące z działalności wewnątrzszkolnego systemu doradztwa związane z***

***kształtowaniem postaw i zachowań uczniów:***

1.przygotowanie do samodzielnego i aktywnego kształtowania swojej drogi zawodowej,

2. rozwój umiejętności rozpoznawania własnych zasobów osobistych i ich wykorzystywania w kształtowaniu swojej drogi zawodowej,

3. kształcenie nawyków nieustannego planowania przyszłości i konsekwentnego dążenia do realizacji celu,

4. kształtowanie postawy otwartości na wiedzę i prezentowania swojej osobowości,

5. kreowanie postaw aktywnych, przezwyciężania bierności, radzenia sobie w sytuacjach trudnych i stresowych,

***Korzyści płynące z działalności wewnątrzszkolnego systemu doradztwa związane z***

***kształceniem umiejętności uczniów:***

1.planowania przyszłości zawodowej,

2.organizowania działań swoich i zespołu (praca w grupie),

3.przygotowania dokumentów związanych z pracą zawodową,

4.poszukiwania pracy,

5.prezentowania się na rynku pracy,

6.nawiązywania kontaktów z pracodawcą (osobistych, telefonicznych, listy, kontakty przez internet itp.),

7.przeprowadzania negocjacji.

***Korzyści płynące z działalności wewnątrzszkolnego systemu doradztwa związane z wiedzą uczniów:***

1.poznanie "świata zawodów" (m.in. zadań i czynności, środowiska pracy, przeciwwskazań i wymagań zawodów),

2.poznanie potencjalnych ścieżek edukacyjnych w wybranych zawodach,

3.poznanie zasad obowiązujących w kompletowaniu dokumentacji związanej z pracą,

4.poznanie podstaw prawa pracy,

5.poznanie zasad prowadzenia korespondencji związanej z zatrudnieniem.

**VI. Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:**

Ewaluacja służy ocenie skuteczności funkcjonowania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, odnosi się do wszystkich działań, skierowanych do młodzieży: udzielanej informacji, rozmów indywidualnych, pracy grupowej.

Zespół wychowawczy po przepracowanym roku przeprowadzi ankietę ewaluacyjną, której celem będzie pozyskania informacji zwrotnej na temat jakości oferowanej pomocy doradczej w szkole.

Systematyczna ocena efektów pracy, analiza ilościowa i jakościowa ankiet i opracowanie wyników, spowodują, że uzyskane informacje zwrotne uwypuklą słabe i mocne punkty oferowanych usług doradczych i będą cenną wskazówką w procesie ich ulepszania.