



# Współfinansowane przez Unię Europejską

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU UCZESTNIKÓW W PROJEKCIE ERASMUS + (Partnerstwa na małą skalę w sektorze edukacji szkolnej)

„Zielone szkolne podwórka. Permakultura w mieście” w LXVIII Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Pawlikowskiej -Jasnorzewskiej w Warszawie.

### §1

#### INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji do projektu „Zielone szkolne podwórka. Permakultura w mieście” realizowanego ze środków Programu ERASMUS+ w ramach Partnerstwa na małą skalę w sektorze edukacji szkolnej.
2. Celem projektu jest:
  - wzmocnienie świadomości i wrażliwości ekologicznej,
  - pogłębienie wiedzy na temat środowiska naturalnego,
  - zmniejszenie negatywnego wpływu człowieka na środowisko,
  - wzmocnienie współpracy międzynarodowej,
  - udoskonalenie znajomości języka angielskiego,
  - udoskonalenie umiejętności pracy w zespole,
3. Czas trwania projektu obejmuje okres 24 miesięcy od 01.11.2022 do 31.10.2024

### §2

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu.
2. Regulamin i dokumenty powstałe w procesie rekrutacji dostępne są u: dyrektora LXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Pawlikowskiej- Jasnorzewskiej, koordynatora projektu oraz plikach Zespołu Zielone Ogródki Erasmus 2022, Ms Teams szkoły.
3. Regulamin respektuje Jakościowe Standardy Programu Erasmus wraz z postanowieniami o integracji i różnorodności. Beneficjent projektu zapewni sprawiedliwe i jednakowe traktowanie wszystkich uczestników.
4. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym zasady równości płci, wieku, rasy, wyznania, miejsca zamieszkania i orientacji seksualnej.
5. Proces rekrutacyjny ma charakter otwarty i składa się z następujących etapów:

- powołanie Komisji Rekrutacyjnej przez dyrektora szkoły, w składzie: dyrektor, koordynator, nauczyciel języka angielskiego,
- poinformowanie zainteresowanych uczniów o celach projektu, warunkach uczestnictwa w projekcie na zebraniu, stronie internetowej szkoły i w dzienniku elektronicznym Librus,
- określenie kryteriów wyboru uczestników projektu i zakwalifikowanie uczestników,
- ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej na stronie internetowej szkoły i na tablicy ogłoszeń.

### §3

#### **Procedura ubiegania się o mobilność w projekcie ERASMUS+ „Zielone szkolne podwórka. Permakultura w mieście” (Partnerstwa na małą skalę w sektorze edukacji szkolnej)**

1. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie musi przejść procedurę rekrutacyjną, na którą składają się: złożenie formularza aplikacyjnego, przekazanie prezentacji.
2. Kandydat wyraża chęć udziału w projekcie w formie pisemnej, składając formularz aplikacyjny w sekretariacie szkoły do dnia 30.01.2023. Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W projekcie mogą wziąć uczniowie z klas pierwszych, drugich i trzecich, którzy legitymują się co najmniej oceną dobrą z języka angielskiego, biologii oraz zachowania na półroczu 2022/2023
4. **Prześlą do dnia 30.01.2023 krótką 1- 2 minutową prezentację**, w języku angielskim, na platformę flipgrid: <https://flip.com/08f12a65> , w której przedstawia siebie i uzasadnią swoje zainteresowania tematyką projektu oraz pokażą na czym mógłby polegać ich udział w projekcie. Mile widziane są pomysły, sugestie odnośnie rozreklamowania idei zielonych ogródków czy ekologicznego stylu życia w innych szkołach na Bemowie /Warszawie. Ocenie podlegać będzie poprawność językowa prezentacji, zawartość merytoryczna, innowacyjność i kreatywność .
5. Kandydat może uzyskać w procesie rekrutacji maksymalnie 24 punktów.
6. Następujący system oceniania prezentacji kandydata będzie stosowany w procesie rekrutacji:
  - ✓ poprawność językowa prezentacji: 1-5 punktów
  - ✓ zawartość merytoryczna prezentacji: 1-5 punktów
  - ✓ kreatywność i innowacyjność prezentacji: 1-5 punktów
  - ✓ ocena z języka angielskiego na półroczu 2022/2023: 1-3 punkty
  - ✓ Ocena z zachowania na półroczu 2022/2023: 1-3 punkty
  - ✓ Ocena z biologii na półroczu 2022/2023: 1-3 punkty
7. O wynikach rekrutacji uczniowie zostaną poinformowani za pośrednictwem Librusa.

8. Komisja rekrutacyjna dopuszcza możliwość przeprowadzenia drugiego etapu rekrutacji w formie rozmowy kwalifikacyjnej w j. angielskim.
9. Rekrutacja będzie przeprowadzona w sposób sprawiedliwy, transparentny, uczciwy i bezstronny.
10. Złożenie formularza aplikacyjnego jest równoznaczne z akceptacją treści regulaminu, nie oznacza jednak zakwalifikowania się do projektu.
11. Zasady rekrutacji będą dostępne na stronie internetowej szkoły.
12. Zadania komisji rekrutacyjnej to: ogłoszenie rekrutacji do projektu, informowanie o projekcie i procesie rekrutacji, weryfikacja złożonych formularzy aplikacyjnych, ocena prezentacji, ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych i listy rezerwowej oraz w razie potrzeby przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
13. W sprawach spornych dotyczących przebiegu rekrutacji, decyzję podejmuje przewodniczący Komisji w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
14. Wyboru uczestników dokonuje komisja rekrutacyjna na podstawie uzyskanych punktów w trakcie całego procesu rekrutacji. O wyborze kandydata decyduje ilość uzyskanych punktów
15. W przypadku takiej samej liczby punktów komisja rekrutacyjna weźmie pod uwagę sytuację ekonomiczną kandydatów.
16. Lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa będą upublicznione: na stronie internetowej szkoły oraz będą do wglądu w sekretariacie szkoły.
17. Uczestnik ma prawo do złożenia w sekretariacie szkoły, pisemnego odwołania od wyników rekrutacji w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników. Komisja rekrutacyjna rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dnia od daty otrzymania odwołania.
18. Uczniowie z listy rezerwowej, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów mają prawo uczestniczyć w działaniach przygotowawczych do mobilności.
19. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika, komisja rekrutacyjna kwalifikuje do udziału w projekcie osobę z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.
20. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów, przewiduje się dodatkową rekrutację.
21. Aby zapewnić realizację projektu w ramach przyznanego budżetu, liczba uczestników projektu może ulec zmianie w przypadku znacznego wzrostu cen usług.
22. Dokumenty i pliki złożone i przesłane przez kandydatów na uczestników projektu nie podlegają zwrotowi i koordynatorzy zastrzegają sobie prawo wykorzystania ich w celu promowania projektu ERASMUS+ w środowisku lokalnym.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki uczestników projektu**

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest:
  - ✓ uczestniczyć w przygotowawczych zajęciach językowych, kulturowych i organizacyjnych,
  - ✓ uczestniczyć w spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu,

- ✓ przygotować i przedłożyć sprawozdanie wymagane w umowie zawartej z uczestnikiem,
  - ✓ zabrać materiały promocyjne oraz brać udział w działaniach na rzecz upowszechnienia rezultatów projektu,
  - ✓ współpracować z nauczycielami-opiekunami projektu w szkole macierzystej i podczas wizyty w kraju partnera projektu,
  - ✓ przestrzegać przepisów bezpieczeństwa podczas podróży, w trakcie udziału w programie kulturalnym, w miejscu zakwaterowania i czasie wolnym.
  - ✓ bezwzględnie przestrzegać zakazu picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających. W przypadku naruszenia w/w zakazu uczestnik zostanie bezzwłocznie usunięty z projektu.
  - ✓ posiadać ważne dokumenty uprawniające do przebywania za granicą (dowód osobisty lub paszport) oraz europejską kartę ubezpieczenia zdrowotnego (EKUZ) uprawniającą do bezpłatnej opieki medycznej na terenie Unii Europejskiej.
2. Uczestnik, który nie wywiązuje się terminowo z realizacji powierzonych zadań, może zostać usunięty z projektu.

## **§ 5**

### **Zasady rezygnacji**

1. Uczestnik, który rezygnuje z udziału w projekcie jest zobowiązany zgłosić to pisemnie za pośrednictwem opiekuna prawnego.
2. W przypadku kosztów poniesionych w jego imieniu (np. przeniesienie biletu na innego uczestnika, anulowanie rezerwacji) zobowiązany jest do ich zwrotu.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę „Zasad Realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
3. Powyższy regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.

#### **Komisja Rekrutacyjna:**

Dyrektor Szkoły - Magdalena Lipińska

Koordynator – Aneta Sierakowska

Nauczyciel języka angielskiego – Halina Działecka- Bednarz