



DRUGI ETAP – Rekrutacja uzupełniająca

Warszawa dn. 20...r.

Do Komisji Rekrutacyjnej
LXXVIII Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Pawlikowskiej-Jasnorzewskiej

Dane kandydata:

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania kandydata :

ULICA:	DZIELNICA:
KOD:	Miasto:

Telefony rodzica/ opiekuna :

PODANIE

Proszę o przyjęcie mnie do klasy pierwszej :

Oddział Np. : 1A	Rozszerzenie	Priorytet (Prosimy o wpisanie : 1, 2 lub 3 w odpowiednim polu)	Liczba punktów uzyskana w rekrutacji podstawowej

Krótkie uzasadnienie:

.....

.....

* Rekrutacja uzupełniająca zostanie uruchomiona jedynie w przypadku wolnych miejsc

** do klasy dwujęzycznej (F) wymagany jest sprawdzian kompetencji językowych z języka angielskiego

.....
Podpis rodzica/opiekuna

Do wniosku załączam dokumenty:

1. Kserokopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
2. Kserokopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (tzw.: RODO):

- Administratorem danych jest LXXVIII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Pawlikowskiej-Jasnorzewskiej w Warszawie, z siedzibą przy ul. A. Krzywoń 3, 01-391 Warszawa, w związku z realizacją przepisów prawa, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w powiązaniu z art. 132, 134, 140, 149 i 150, 154 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;

- Kontakt do Inspektora ochrony danych: iod.bemowo@edukompetencje.pl;

- Niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego przeprowadzenia procedury rekrutacji do LXXVIII Liceum Ogólnokształcącego;

- Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem sekretariatu Liceum

- Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku mogą być organy kontrolne administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;

- Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;

- Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów rekrutacji;

- Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo do wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
Podpis obojga rodziców / opiekunów prawnych

.....
Podpis kandydata