

STATUT
LXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Pawlikowskiej Jasnorzewskiej
w Warszawie

tekst ujednolicony

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć LXXVIII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Pawlikowskiej - Jasnorzewskiej w Warszawie;
2. liceum – należy przez to rozumieć LXXVIII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Pawlikowskiej - Jasnorzewskiej w Warszawie;
3. dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców, samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć odpowiednie organy LXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Pawlikowskiej - Jasnorzewskiej w Warszawie;
4. rodzicach – należy przez to rozumieć przynajmniej jednego z rodziców lub prawnych opiekunów ucznia LXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Pawlikowskiej - Jasnorzewskiej w Warszawie;
5. nauczycielu, uczniu – należy przez to rozumieć nauczyciela, ucznia LXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Pawlikowskiej - Jasnorzewskiej w Warszawie;
6. wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami określonego oddziału LXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Pawlikowskiej - Jasnorzewskiej w Warszawie;
7. WSO – należy przez to rozumieć Wewnątrzszkolny System Oceniania obowiązujący w LXXVIII Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Pawlikowskiej - Jasnorzewskiej;
8. PSO – należy przez to rozumieć Przedmiotowe Systemy Oceniania obowiązujące na danych zajęciach edukacyjnych w LXXVIII Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Pawlikowskiej – Jasnorzewskiej
9. *Statut szkoły określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.*

§ 2.

1. Nazwa szkoły brzmi: LXXVIII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Pawlikowskiej - Jasnorzewskiej w Warszawie
2. LXXVIII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Pawlikowskiej - Jasnorzewskiej w Warszawie jest szkołą publiczną.

§ 3.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 4.

1. Liceum jest szkołą ponadgimnazjalną o 3-letnim cyklu kształcenia.
2. Zajęcia edukacyjne w szkole są zgodne ze szkolnym planem nauczania.
4. Siedziba szkoły znajduje się w Warszawie przy ul. Anieli Krzywoń 3.

§ 5.

1. Liceum nosi imię Marii Pawlikowskiej - Jasnorzewskiej.
2. Liceum posiada sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 6.

1. Celem szkoły jest w szczególności:
 - 1) kształcenie i wychowywanie młodzieży oraz przygotowanie jej do nauki w szkołach programowo wyższych oraz do życia we współczesnym świecie;

- 2) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości, a także dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub satysfakcjonującego wykonywania wybranego zawodu;
 - 3) zapewnienie uczniom niezbędnych warunków do wszechstronnego rozwoju w wymiarze intelektualnym, psychicznym, duchowym, społecznym, moralnym, estetycznym, zdrowotnym i fizycznym;
 - 4) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu;
 - 5) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
 - 6) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
 - 7) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.
2. Cele, o których mowa w ust. 1, osiągane są poprzez:
- 1) organizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z wymogami ramowego planu nauczania z uwzględnieniem wymogów higieny pracy ucznia;
 - 2) rozszerzanie, w miarę możliwości finansowych organu prowadzącego, ramowego planu nauczania o zajęcia dydaktyczne poszerzające lub uzupełniające realizowane programy nauczania;
 - 3) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
 - 4) organizowanie wycieczek przedmiotowych i edukacyjnych oraz organizowanie spotkań z przedstawicielami świata nauki, kultury, sztuki, sportu i polityki;
 - 5) zapewnienie uczniom wsparcia i pomocy pedagogiczno - psychologicznej, w tym doradztwa zawodowego.

§ 7.

1. Liceum umożliwia uczniom podtrzymywanie własnej tożsamości religijnej. Zasady organizowania nauki religii i etyki określają odrębne przepisy.
2. Do momentu osiągnięcia pełnoletności przez uczniów o pobieraniu nauki religii bądź zajęć o tematyce etyczno – moralnej decydują rodzice, po osiągnięciu pełnoletności sami uczniowie.

§ 8.

LXXVIII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Pawlikowskiej - Jasnorzewskiej w Warszawie jako szkoła publiczna wykonuje następujące zadania:

1. do klasy pierwszej przyjmuje uczniów według zasad określonych w odrębnych przepisach;
2. zapewnia bezpłatne kształcenie w zakresie szkolnego planu nauczania;
3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4. realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej podstawy programowe oraz programy własne i autorskie;
5. organizuje raz w roku egzamin maturalny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
6. organizuje zajęcia edukacyjne w innych placówkach, m.in. oświatowych (szkoły, uczelnie) i kulturalnych (teatr, kino, muzeum, radio itp.);
7. uchwała i realizuje szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki;
8. utrzymuje systematyczne kontakty z rodzicami;
9. dba o bezpieczeństwo uczniów w czasie ich przebywania w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
10. troszczy się o zdrowie uczniów, wspiera działalność profilaktyczną w zakresie zdrowia i higieny osobistej oraz walki z nałogami;
11. w miarę możliwości udziela pomocy uczniom w realizacji ich zainteresowań np. poprzez działalność kółek przedmiotowych, realizowanie indywidualnych programów nauczania;
12. systematycznie analizuje wyniki nauczania, dokonując ich ewaluacji;
13. wspiera uczniów mających trudności w nauce, uczniów o specyficznych trudnościach edukacyjnych oraz organizuje indywidualny tok nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych;
14. organizuje i umożliwia udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
15. prowadzi w uzasadnionych przypadkach nauczanie indywidualne;
16. nawiązuje współpracę z innymi szkołami, również za granicą;
17. podejmuje działania na rzecz społeczności lokalnej.

§ 9.

Do realizacji celów statutowych szkoła wykorzystuje następującą bazę lokalową:

1. pomieszczenia stanowiące bazę dydaktyczną wraz z niezbędnym wyposażeniem, w tym sale lekcyjne przeznaczone do nauki poszczególnych przedmiotów, pracownie komputerowe oraz sale gimnastyczne;
2. bibliotekę multimedialną z czytelnią;
3. pokój nauczycielski;
4. sekretariat;
5. gabinety dyrektora i wicedyrektora;
6. gabinet pedagoga i psychologa szkolnego;
7. gabinet pielęgniarstwa;
8. pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
9. archiwum;
10. sale gimnastyczne;
11. sale do fitness i nauki tańca;
12. siłownię;
13. boiska sportowe;
14. dziedziniec szkolny.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 10.

1. Organami szkoły są:

1. dyrektor;
2. rada pedagogiczna;
3. rada rodziców;
4. samorząd uczniowski.

2. Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego oraz z niniejszym statutem.

Dyrektor szkoły

§ 11.

1. Dyrektor kieruje działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie całości pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do nauki oraz do harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 4) inicjowanie i organizowanie działań prozdrowotnych;
 - 5) dbanie o możliwie najwyższy dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 6) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w ich doskonaleniu zawodowym;
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych oddziałów oraz skreślania uczniów liceum z listy na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
 - 8) realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców w ramach ich kompetencji;
 - 9) dysponowanie środkami finansowymi szkoły i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 10) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - 11) występowanie z wnioskiem o przyznanie odznaczeń, nagród kuratora; Ministra Edukacji Narodowej, Burmistrza Dzielnicy, Prezydenta Warszawy, oraz przyznawanie nauczycielom i pracownikom administracyjnym corocznych nagród;
 - 12) zarządzanie funduszem socjalnym i zdrowotnym placówki;
 - 13) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz innymi placówkami oświatowymi;
 - 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników.
4. Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.
5. W wykonywaniu swych zadań dyrektor współpracuje z organami, o których mowa w § 10 pkt 1.

6. W celu sprawnego kierowania placówką dyrektor, zasięgając opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej, tworzy stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze w szkole. Zasady tworzenia tych stanowisk określa ustawa lub organ prowadzący.
7. Do każdego utworzonego stanowiska dyrektor sporządza zakres obowiązków i kompetencji.
8. Obsada stanowisk należy do wyłącznych kompetencji dyrektora.

Rada pedagogiczna

§ 12.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

§ 13.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) wyrażanie zgody na promocję warunkową ucznia;
 - 4) wyrażanie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu w sytuacjach, które takiej zgody wymagają;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 8) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym, które nie leżą w wyłącznej kompetencji innych organów.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
 - 5) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
3. Rada pedagogiczna uchwała zmiany w statucie szkoły.
4. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków rady.
6. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

Rada rodziców

§ 14.

1. Rada rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców wspiera działalność statutową szkoły poprzez:
 - 1) występowanie do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi szkoły;
 - 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla szkoły na rzecz stałej poprawy warunków pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły;
 - 4) opiniowanie dokumentów wewnętrznych szkoły oraz innych, które wymagają takiej opinii;
 - 5) opiniowanie pracy nauczycieli w związku z ich awansem zawodowym.
2. Zasady tworzenia i działalności rady rodziców określa regulamin jej działalności.

Samorząd uczniowski

§ 15.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organami samorządu uczniowskiego są:
 - 1) zarząd samorządu uczniowskiego;
 - 2) rada samorządu uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez radę samorządu.
4. Członkiem organu samorządu nie może być uczeń z obniżoną oceną zachowania (zachowanie nieodpowiednie lub naganne).
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wnioski i opinie w sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
6. Samorząd uczniowski ma prawo do:
 - 1) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, pod warunkiem uzyskania jego zgody;
 - 2) opiniowania podstawowych dokumentów regulujących życie szkoły, o ile pozwalają na to przepisy nadrzędne;
 - 3) wnioskowania w sprawach dotyczących społeczności szkolnej;
 - 4) spotkań konsultacyjnych z dyrektorem i opiekunem samorządu.

Rozdział 4

Organizacja nauczania i wychowania w szkole

§ 16.

1. Szkolny kalendarz roku szkolnego ustala dyrektor z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
2. Zasady rekrutacji do liceum zawarte są w regulaminie z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

§ 17.

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji.
4. Zajęcia mogą być prowadzone w systemie wyjazdowym o charakterze oddziałowym lub międzyoddziałowym, w formie takiej jak: wyjazdy integracyjne, obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, zawody sportowe, wymiany międzynarodowe.

§ 18.

1. Normatywną liczebność uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
2. Nauka języków obcych, wychowania fizycznego, a także religii bądź etyki może odbywać się w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być tworzone na tych przedmiotach grupy międzyklasowe lub międzyszkolne.
3. Zasady tworzenia grup międzyoddziałowych ustala dyrektor uwzględniając odrębne przepisy.

§ 19.

1. Szkoła organizuje w miarę potrzeb i możliwości zajęcia pozalekcyjne. Propozycje zajęć pozalekcyjnych powinny być opiniowane przez radę rodziców, radę pedagogiczną i samorząd uczniowski.
2. W szkole tworzy się zespoły do spraw pomocy pedagogiczno-psychologicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20.

1. W szkole obowiązuje szkolny zestaw programów wraz ze szkolnym zestawem podręczników.
2. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązują przez trzyletni cykl kształcenia.
3. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub rady rodziców może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników.

§ 21.

Informacje ważne dla funkcjonowania szkoły publikowane są na stronie internetowej i przekazywane za pośrednictwem dziennika elektronicznego, służbowych skrzynek elektronicznych bądź ogłaszane na tablicach informacyjnych w szkole.

§ 21a.

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania wyłącznie w formie elektronicznej.

Zwyczaje i ceremonie

§ 22.

1. W szkole obchodzone są następujące dni świąteczne i uroczystości szkolne:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie klasy pierwszej;
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 4) Dzień Patrona;
 - 5) Narodowe Święto Niepodległości;
 - 6) Wigilia Szkolna;
 - 7) Spotkanie Wielkanocne;
 - 8) uroczyste pożegnania uczniów kończących szkołę, tzw. Ostatni Dzwonek;
 - 9) uroczyste zakończenie roku szkolnego.
2. O formie obchodów szkolnych świąt i uroczystości oraz ich terminie (poza dniem rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego) decyduje dyrektor.
3. Dyrektor w miarę potrzeb może w danym roku szkolnym wyznaczyć inne święta i uroczystości szkolne.
4. Podczas dni, w których w szkole obchodzone są święta i uroczystości, uczniów obowiązuje strój odświętny.

Rozdział 5

Uczniowie

§ 23.

1. Uczniowie przyjmowani są do klas pierwszych na zasadach określonych przepisami w sprawie przyjmowania uczniów do szkół.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji określa regulamin rekrutacji.

§ 24.

Uczeń ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących mu prawach i obowiązkach oraz o konsekwencjach w przypadku ich naruszania;
- 2) złożenia pisemnej skargi do dyrektora szkoły w przypadku naruszania praw i obowiązków ucznia;
- 3) swobodnego dostępu do informacji w zakresie go dotyczącym, w szczególności na temat programu nauczania, zasad oceniania, postępów w nauce;
- 4) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania oraz poszanowania jego godności osobistej;
- 6) opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
- 8) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 9) uzyskania obniżonych wymagań edukacyjnych na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
- 10) realizowania w szkole indywidualnego programu lub toku nauki;
- 11) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
- 12) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 13) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 14) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
- 15) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych i zasobów biblioteki;
- 16) organizowania i uczestnictwa w imprezach kulturalnych, oświatowych/edukacyjnych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;

- 17) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 18) swobody kulturalnego wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one prawa, prywatności ani też nie poniżają i obrażają innych osób: nauczycieli i innych pracowników szkoły, rówieśników, osób spoza środowiska szkolnego;
- 19) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 20) redagowania i wydawania gazetki szkolnej bądź innych materiałów informacyjnych dotyczących szkoły.

§ 25.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) zaznajomić się ze statutem szkoły, WSO, PSO i regulaminami szkoły dotyczącymi uczniów oraz przestrzegać postanowień w nich zawartych;
- 2) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne (spóźnienia mogą być traktowane jako nieobecności);
- 3) uczyć się systematycznie, rozwijać swoje zdolności i umiejętności;
- 4) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny zachowania;
- 5) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu zespołu klasowego;
- 6) uzupełniać braki wynikające z absencji;
- 7) godnie reprezentować szkołę;
- 8) kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców;
- 9) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 10) chronić życie i zdrowie własne i innych; przestrzegać zasad bezpieczeństwa, nie przynosić ze sobą przedmiotów zagrażających życiu i bezpieczeństwu (zarówno na teren szkoły, jak i na wszelkiego rodzaju zajęcia, wycieczki i inne imprezy organizowane przez szkołę);
- 11) dbać o estetyczny wygląd adekwatny do miejsca i okoliczności;
- 12) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 13) wykonywać polecenia dyrekcji i nauczycieli związane z działalnością szkoły;
- 14) przestrzegać regulaminów obowiązujących w szkole;
- 15) przestrzegać bezwzględnie zakazu palenia tytoniu (zgodnie z Ustawą z dnia 09.11.1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych), spożywania alkoholu (zgodnie z Ustawą z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) i zażywania środków psychoaktywnych na terenie szkoły oraz w czasie wszelkiego rodzaju zajęć, wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę (na jej terenie lub poza nim).

§ 25a.

Uczniom nie wolno wychodzić poza teren szkoły w czasie planowych zajęć oraz przerw lekcyjnych.

Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne

§ 26.

Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne nie mogą zakłócać toku zajęć lekcyjnych, apeli i uroczystości szkolnych. *Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć bez zgody nauczyciela.*

Strój szkolny

§ 27.

1. Ucznia szkoły obowiązuje strój stosowny do miejsca i okoliczności:
 - 1) właściwy strój szkolny codzienny – schludny, estetyczny, zakrywający bieliznę;
 - 2) właściwy strój szkolny odświętny obowiązujący podczas wszelkich szkolnych dni świątecznych; przez strój odświętny rozumie się ubiór elegancki, w stylu wizytowym;
 - 3) właściwy strój szkolny sportowy obowiązujący podczas zajęć wychowania fizycznego, szczegółowo określony w PSO tego przedmiotu; uczniowie mają obowiązek zmienić garderobę po zajęciach.
2. Elementy stroju nie mogą obrażać uczuć religijnych innych osób, promować substancji odurzających, zawierać wulgaryzmów i słów obraźliwych, wskazywać na przynależność do grup nieformalnych o charakterze negatywnym.
3. Uczniowie mają obowiązek zmieniać obuwie po przyjściu do szkoły. Obowiązuje obuwie bezpieczne, czyste, suche i niebrudzące podłóg.

Wewnętrzny system oceniania

§ 28.

Praca i zachowanie ucznia podlegają ocenie. Jej zasady reguluje WSO, stanowiący załącznik do statutu.

Przywileje ucznia

§ 29.

Uczeń posiada następujące przywileje:

- 1) zgłoszenie nieprzygotowania do zajęć na zasadach określonych szczegółowo w WSO;
- 2) udział w imprezach szkolnych lub klasowych, wyjazdach i wycieczkach organizowanych przez szkołę niestanowiących części obowiązkowego elementu zajęć edukacyjnych;
- 3) reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych oraz innych imprezach.

Nagrody i kary

§ 30.

1. Ucznia nagradza się za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) szczególne osiągnięcia;
 - 4) pracę na rzecz klasy lub szkoły;
 - 5) pracę w wolontariacie;
 - 6) pracę na rzecz organizacji pożytku publicznego;
 - 7) pracę na rzecz środowiska lokalnego.
2. W szkole mogą być przyznawane następujące nagrody:
 - 1) pochwała dyrektora wobec klasy;
 - 2) pochwała dyrektora na forum szkoły;
 - 3) nagrody pieniężne lub rzeczowe;
 - 4) dyplom uznania dla ucznia;
 - 5) list gratulacyjny dla rodziców.
3. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) naruszenie postanowień statutu szkoły lub regulaminów szkoły;
 - 2) naruszenie zasad współżycia społecznego (w szczególności za naruszenie nietykalności osobistej, agresję);
 - 3) wejście w konflikt z prawem.
4. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
5. Kary są stosowane po uprzednim rozpoznaniu sprawy przez wychowawcę lub dyrektora przy zachowaniu odpowiedniej gradacji. Nie można dwukrotnie karać ucznia za to samo przewinienie.
6. W szkole mogą być zastosowane następujące kary:
 - 1) upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę wobec klasy – w przypadku stosunkowo małej wagi przewinienia bądź pojawiających się sporadycznie problemów wychowawczych stwarzanych przez ucznia;
 - 2) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora na forum szkoły poprzedzone zasięgnięciem opinii rady pedagogicznej:
 - a) w przypadku braku efektów w postaci poprawy zachowania pomimo zastosowania kar wymienionych w pkt 1,
 - b) w przypadku nawet pojedynczego poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego lub statutu bądź regulaminów szkoły;
 - 3) czasowe pozbawienie przywilejów ucznia, o których mowa w § 29 na czas określony przez dyrektora lub wychowawcę w porozumieniu z dyrektorem:
 - a) w przypadku utrzymujących się problemów wychowawczych stwarzanych przez ucznia i braku poprawy zachowania pomimo zastosowania kar wymienionych w pkt 1 i 2;
 - b) w przypadku nawet pojedynczego poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego lub statutu bądź regulaminów szkoły;
 - 4) skreślenie z listy uczniów w przypadku:
 - a) fizycznej lub psychicznej agresji wobec innych uczniów lub pracowników szkoły;

- b) stworzenia swoim zachowaniem zagrożenia dla zdrowia i życia innych osób;
 - c) zażywania bądź rozprowadzania narkotyków lub innych środków odurzających, spożywania alkoholu oraz palenia papierosów na terenie szkoły oraz w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - d) skrajnego naruszenia norm współżycia społecznego lub statutu bądź regulaminów szkoły.
7. Z wnioskiem o skreślenie ucznia występuje jeden z członków rady pedagogicznej.
8. Skreślenie następuje w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
9. Protokół z zebrania rady pedagogicznej musi zawierać krótkie uzasadnienie wniosku (formalne i prawne).
10. Od kar, o których mowa w ust. 6 uczeń może odwołać się do:
- 1) dyrektora szkoły w odniesieniu do kar zastosowanych przez wychowawcę;
 - 2) Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Działania naprawcze podejmowane przez szkołę

§ 31.

W przypadku pojawienia się problemów dydaktycznych lub wychowawczych szkoła w zależności od sytuacji podejmuje wobec ucznia jedno lub kilka z następujących różnorodnych działań naprawczych:

- 1) rozmowa wychowawcza nauczyciela z uczniem;
- 2) zaangażowanie wychowawcy w rozwiązanie problemu;
- 3) sporządzenie kontraktu z uczniem;
- 4) zaangażowanie pedagoga i/lub psychologa szkolnego w rozwiązanie problemu;
- 5) powołanie zespołu do spraw pomocy pedagogiczno-psychologicznej;
- 6) zaangażowanie rodziców lub opiekunów prawnych w rozwiązanie zaistniałego problemu;
- 7) podjęcie działań przez dyrektora;
- 8) zastosowanie kar, o których mowa w § 30 ust. 6 adekwatnych do przewinienia.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 32.

- 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
- 2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

Nauczyciel

§ 33.

- 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych oraz realizacja programu nauczania;
 - 2) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
 - 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 7) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
 - 8) współpraca z rodzicami;
 - 9) przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz ochrona powierzonych mu danych osobowych uczniów;
 - 10) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz poszanowanie ich godności osobistej.

Zespoły nauczycielskie

§ 34.

1. W szkole mogą funkcjonować następujące zespoły nauczycielskie:
 - 1) zespoły wychowawcze;
 - 2) zespoły oddziałowe;
 - 3) zespoły przedmiotowe;
 - 4) zespoły do spraw pomocy pedagogiczno-psychologicznej;
 - 5) inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracami zespołów, o których mowa w ust. 1, kierują przewodniczący powoływani przez dyrektora.
3. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują w szczególności:
 - 1) wspieranie nauczycieli w realizacji treści programowych danego przedmiotu;
 - 2) opracowanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników;
 - 3) opracowanie PSO;
 - 4) badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów i dokonywanie ich ewaluacji;
 - 5) wymiana doświadczeń dydaktyczno-wychowawczych między nauczycielami;
 - 6) udzielanie wsparcia w rozwiązywaniu problemów;
 - 7) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych.
4. Pracami zespołów oddziałowych kierują wychowawcy oddziałów, zaś w ich skład wchodzi wszyscy nauczyciele uczący w danym oddziale.
5. Zespoły do spraw pomocy pedagogiczno-psychologicznej tworzy dyrektor szkoły:
 - 1) dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
 - 2) dla uczniów, którzy nie posiadają orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
6. Do zadań zespołów do spraw pomocy pedagogiczno-psychologicznej należy:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
 - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.
7. Pracami zespołów problemowo-zadaniowych mogą kierować przewodniczący powoływani przez dyrektora.

Nauczyciel wychowawca

§ 35.

1. Wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest opiekunem, animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej oraz jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się swoim oddziałem przez cały etap edukacyjny nauczania.
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami, udzielanie im informacji i wsparcia;
 - 3) przedstawienie rodzicom na pierwszym zebraniu w roku szkolnym wybranych zapisów statutu szkoły, WSO oraz PSO;
 - 4) prowadzenie zebrań z rodzicami, informowanie rodziców o przewidywanych ocenach semestralnych i rocznych, o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi oraz o przewidywanej ocenie zachowania;
 - 5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;
 - 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
 - 7) interweniowanie w przypadku naruszenia przez ucznia statutu, WSO, PSO, regulaminów szkoły bądź zasad współżycia społecznego;
 - 8) współpraca z pedagogiem szkolnym i psychologiem współpracującymi ze szkołą;
 - 9) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez wychowanków;

- 10) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy;
- 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;
- 12) ustalanie uczniom oceny zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale;
- 13) otaczanie opieką uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych;
- 14) udzielanie w miarę możliwości pomocy i wsparcia uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 15) rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniem a innym uczniem lub zespołem uczniów, uczniem a nauczycielem lub pracownikiem szkoły.

Pedagog szkolny

§ 36.

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
 - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
 - 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
 - 4) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
 - 5) wspieranie wychowawcy w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy uczniem a innym uczniem lub zespołem uczniów, uczniem a nauczycielem lub pracownikiem szkoły.
2. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi jest zadaniem specjalnie powoływanego zespołu.

Organizacja pracy biblioteki szkolnej i nauczyciela bibliotekarza

§ 37

1. Wprowadza się następujące zasady organizacji biblioteki szkolnej:
 - 1) biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkoły służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, kształtowaniu kultury czytelniczej młodzieży, propagującą aktywne uczestnictwo w kulturze oraz popularyzującą wiedzę pedagogiczną;
 - 2) lokal biblioteki składa się z jednego pomieszczenia, w którym wydzielone są: wypożyczalnia, czytelnia ze stanowiskami komputerowymi i sprzętem audiowizualnym oraz zaplecze;
 - 3) w czytelni wydzielone są stanowiska komputerowe wraz z urządzeniami peryferyjnymi (skaner, drukarka) oraz sprzęt multimedialny umożliwiający projekcje filmów;
 - 4) pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę oraz prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
 - 5) zbiory biblioteki zostały skomputeryzowane, ich wypożyczanie odbywa się za pomocą programu komputerowego Mol Optivum;
 - 6) biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
 - 7) dyrektor szkoły zapewnia środki na właściwe funkcjonowanie biblioteki;
 - 8) środki finansowe mogą też pochodzić od rady rodziców, sponsorów, darczyńców.
2. Użytkownikami biblioteki są:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele,
 - 3) pracownicy Szkoły,
 - 4) rodzice lub prawni opiekunowie uczniów oraz inne osoby za zgodą Dyrektora

3. Funkcje i zadania biblioteki szkolnej:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów, udostępnianie stanowisk komputerowych oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
- 3) wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych szkoły oraz kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem lub zajęć grupowych, w szczególności wspieranie uczniów zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych oraz pomoc uczniom mającym trudności w nauce oraz uczestnictwo w uroczystościach szkolnych zgodnie z planem pracy szkoły;
- 4) inspirowanie uczniów do rozwijania ich zainteresowań, kształtowanie ich kultury czytelniczej i pogłębianie wiedzy medialnej;
- 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia oraz wdrażanie ich do korzystania z różnych źródeł informacji i efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez udostępnianie dokumentów tradycyjnych oraz odwoływanie się do zasobów bibliotek cyfrowych, wskazywanie stron i portali internetowych;
- 6) popularyzowanie aktywnego odbioru dóbr kultury poprzez uczestnictwo w spotkaniach literackich, wycieczek do instytucji kultury, wystaw okolicznościowych;
- 7) wspomaganie procesu orientacji i poradnictwa zawodowego.

4. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji zgodnie z potrzebami czytelników, gromadzenie zbiorów biblioteki, dokonywanie ich ewidencji oraz opracowania;
- 2) podejmowanie działań promujących książkę i czytelnictwo oraz zachęcanie uczniów do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych i na rzecz społeczności lokalnej (kiermasze książek, wystawki nowości wydawniczych, plakaty, konkursy czytelnicze);
- 3) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez włączanie się w akcje społeczne na rzecz osób potrzebujących, propagowanie odpowiednich zachowań, form wizualnych, spotkań literackich, konkursów;
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego, poradnictwo w doborze literatury, promocja książki i czytelnictwa, pogadanki tematyczne, rozmowy indywidualne;
- 5) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł: książek, katalogów bibliotecznych, księgozbioru podręcznego oraz dokumentów elektronicznych;
- 6) rozwijanie umiejętności efektywnego posługiwania się technologią informacyjną z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego dostępnego w bibliotece (komputery, skaner, drukarka), wdrażanie do korzystania z elektronicznych systemów wyszukiwawczych, internetowych stron edukacyjnych, programów edukacyjnych, cyfrowych zasobów bibliotek;
- 7) udzielanie informacji bibliograficznych, bibliotecznych, tekstowych, źródłowych dotyczących zakupów bibliotecznych, nowości wydawniczych, imprez kulturalnych organizowanych przez inne biblioteki;
- 8) prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki (księgozbiór podręczny, katalogi, zestawienia bibliograficzne);

- 9) prowadzenie dokumentacji biblioteczej (księgi inwentarzowe, sprawozdania z działalności);
 - 10) przeprowadzanie analizy stanu czytelnictwa, informowanie wychowawców i rodziców lub prawnych opiekunów o czytelnictwie uczniów;
 - 11) opracowanie rocznych planów pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów przedmiotowych;
 - 12) wprowadzanie różnych form upowszechniania czytelnictwa w formie wystawek, gazetek tematycznych, konkursów, pogadanek, kiermaszów książek, spotkań literackich;
 - 13) wspieranie procesu dydaktycznego poprzez współpracę z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, rodzicami, innymi bibliotekami i instytucjami pozaszkolnymi.
5. Współpraca z uczniami
- 1) wspomaganie organizacji wystaw okolicznościowych, wystawek nowości oraz form wizualnych promujących książkę i czytelnictwo;
 - 2) wspomaganie organizacji wydarzeń czytelniczych;
 - 3) włączanie się w organizację konkursów szkolnych;
6. Współpraca z nauczycielami:
- 1) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli poprzez zakup literatury fachowej;
 - 2) wspomaganie realizacji zadań dydaktycznych (udostępnianie zbiorów, edukacja czytelnicza);
 - 3) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 4) zgłaszanie propozycji dotyczących nowych nabytków bibliotecznych;
 - 5) organizowanie wspólnych imprez (konkursy, wycieczki, inne);
 - 6) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;
 - 7) włączanie się w organizację imprez okolicznościowych zgodnie z planem pracy szkoły;
 - 8) udzielanie pomocy w selekcji zbiorów.
7. Współpraca z rodzicami:
- 1) Konsultacja w sprawie zakupu książek do biblioteki;
 - 2) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów w zależności od potrzeb;
 - 3) włączanie się w akcje szkolne popularyzujące czytelnictwo;
 - 4) wsparcie finansowe zakupu książek poprzez Radę Rodziców, indywidualne darowizny finansowe bądź rzeczowe.
8. Współpraca z innymi bibliotekami i instytucjami:
- 1) uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych dla uczniów;
 - 2) wymiana wiedzy i doświadczeń;
 - 3) udział w konkursach (w miarę możliwości);
 - 4) udział w spotkaniach bibliotekarzy oferowanych przez biblioteki;
 - 5) organizowanie spotkań literackich.
9. Doskonalenie zawodowe:
Nauczyciel bibliotekarz uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego oraz bierze udział w zebraniach i konferencjach metodycznych organizowanych dla nauczycieli bibliotekarzy.
10. Szczegółową organizację pracy biblioteki określa regulamin.

Pracownicy administracji i obsługi

§ 38.

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor.

Rozdział 7

Rodzice

§ 39.

1. Współpraca rodziców ze szkołą ma na celu zapewnienie jak najlepszych warunków oraz wyników kształcenia i wychowania uczniów. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i klasy;
 - 3) znajomości zasad dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 4) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji w sprawie zachowania i postępów w nauce swojego dziecka oraz porad na temat dalszego wychowania i kształcenia;
 - 5) porad pedagoga szkolnego;
 - 6) zgłaszania wniosków i propozycji do rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 7) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli, kierowanych do dyrektora;
 - 8) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły lub poprawiającymi jakość jej pracy;
 - 9) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole.
2. Kontakt rodziców ze szkołą może mieć następujące formy:
 - 1) zebrania klasowe z rodzicami;
 - 2) kontakt telefoniczny i elektroniczny;
 - 3) system Kontroli Frekwencji i Oceniania (e-dziennik);
 - 4) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami i dyrekcją w uzgodnionym terminie;
 - 5) spotkania dyrektora szkoły z prezydium rady rodziców.

§ 40.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców ucznia należy:
 - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
 - 2) informowanie wychowawcy klasy o przyczynach nieobecności ucznia zgodnie z ustalonym regulaminem usprawiedliwień;
 - 3) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) wspieranie szkolnego procesu nauczania i wychowania;
 - 5) udział w zebraniach z rodzicami.
2. Za szkody wyrządzone przez uczniów w mieniu szkolnym odpowiadają materialnie rodzice.

Rozdział 8

Rozwiązywanie konfliktów i sporów

§ 41.

1. Liceum stwarza warunki do rozwiązywania wewnętrznych sytuacji konfliktowych między organami szkoły.
2. W szkole obowiązują następujące zasady rozstrzygania kwestii spornych pomiędzy jej organami:
 - 1) pomiędzy radą rodziców a radą pedagogiczną – konflikt rozwiązuje dyrektor, a w przypadku braku porozumienia uzgodniony przez obie strony konfliktu negocjator;
 - 2) pomiędzy samorządem szkolnym a radą pedagogiczną – konflikt rozwiązuje dyrektor;
 - 3) pomiędzy radą rodziców a dyrektorem – konflikt rozwiązuje uzgodniony przez obie strony konfliktu negocjator.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 42.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, dyrektora, nauczycieli, rodziców i innych pracowników. Udostępniony jest dla wszystkich zainteresowanych w bibliotece szkolnej, sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

2. Wniosek dotyczący zmiany statutu może złożyć każda osoba należąca do społeczności szkolnej. Wniosek rozpatruje rada pedagogiczna po konsultacji z radą rodziców i samorządem uczniowskim zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W sprawach nieuregulowanych w statucie szkoły stosuje się odpowiednie przepisy prawa.

Warszawa, 27 kwietnia 2017