

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM LXXVIII im. Marii
Pawlikowskiej – Jasnorzewskiej ul. A. Krzywoń 3 w Warszawie**

Regulamin określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania ze stołówki szkolnej uczniów i pracowników szkoły.

Od 1 września 2016 roku obiady w ww. placówce są przygotowywane przez firmę Eduservice Sp z o. o. z siedzibą w Warszawie ul.A.Krzywoń 3 www.eduservice.pl

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są tylko:

- uczniowie w/w placówki wnoszący opłaty indywidualnie
- uczniowie w/w placówki których dożywienie dofinansowuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej po uzgodnieniu szczegółów z Dyrektorem Szkoły.
- pracownicy zatrudnieni w w/w placówce.

2. Koszt obiadu ustalono w wysokości:

- *zupa + drugie danie 5,00 zł*
- *zupa 1,50 zł*
- *drugie danie 3,50 zł*

3. Istnieje możliwość zakupu dodatkowych obiadów na wynos dla rodzin osób uczących się lub pracujących w szkole w cenie 10,00 zł. Zamówienia należy zgłosić dzień wcześniej do godz. 9:00

4. Zapisanie dziecka do stołówki szkolnej następuje poprzez wpłacenie określonej kwoty miesięcznej za obiad w wyznaczonym terminie.

5. Wpłaty za obiady uczniów można dokonywać:

- przelewem bankowym z góry do dnia 28 miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym następuje korzystanie z obiadu.
- gotówką u intendenta w pierwszym tygodniu miesiąca w którym następuje korzystanie z obiadu

6. Uczniowie którzy nie uiszczą opłaty w wyznaczonym terminie nie będą mogli korzystać z obiadów wydawanych w systemie abonamentowym.

7. Numer konta na który należy dokonywać opłat za posiłki
nr konta 49114010100000503149001005 BRE

Przykład tytułu przelewu : *obiad, miesiąc, nazwisko, imię, klasa*
(np. obiad, listopad, Kowalski Jan, 3a)

8. Potwierdzenie przelewu należy niezwłocznie przesłać na adres kontakt@eduservice.pl w celu wpisania dziecka na listę obiadową oraz wypisanie karnetu.

9. W przypadku nieobecności dziecka danego dnia, opłaty za niewykorzystany obiad będą rozliczane w kolejnym miesiącu poprzez pomniejszenie kwoty zapłaty w następnym miesiącu. Uwzględnia się tylko nieobecności wcześniej zgłoszone do intendenta.

10. Dopuszcza się za opłatą obiady jednorazowe w ograniczonej ilości i tego samego dnia opłacone gotówką do godz. 9:00 u intendenta.

11. Nieobecność dziecka należy zgłosić w pierwszym dniu choroby na adres mailowy: kontakt@eduservice.pl w godz. 7:30- 9:00 (z podaniem nazwiska, klasy, ilości dni nieobecności) Koszt obiadu za ten dzień nie jest zwracany.

Zwrot dotyczy kolejnych dni nieobecności. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka w kolejnych dniach koszt posiłków za te dni również nie będzie zwracany.

**12. Obiady wydawane są od poniedziałku do piątku w godzinach:
12:25-12:40 i 13:25-13:40**

13. Każdego pierwszego dnia miesiąca podczas wydawania posiłków dziecko otrzymuje karnet na posiłki za okazaniem legitymacji szkolnej.

14. Szczególne przypadki opłat będą regulowane osobnym komunikatem w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń.

15. Jadłospis na dany tydzień wywieszany jest w poniedziałki na tablicy ogłoszeń.

16. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek.

17. Po spożyciu posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego miejsca.

18. Każda osoba uprawniona do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej jest zobowiązana do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu.

19. W sprawach dotyczących obiadów można kontaktować się na adres: kontakt@eduservice.pl